



A l'attention de :

## Formation

# Développer des compétences écrites et orales en anglais (Niveau débutant/intermédiaire)

10 heures en distanciel face a face pédagogique

Acquérir ou consolider des compétences en langue anglaise dans le contexte professionnel et personnel en vue d'une meilleure insertion ou d'une évolution dans l'activité professionnelle.



**M2S Formation School,**

23 allée Albert Einstein, immeuble le Marconi, 13127 Vitrolles

Tel : 04.42.79.00.90 Fax : 04.42.74.29.92

SIRET : 82175021300034 APE 8559A

N° Déclaration d'activité 93 13 16 23 713 enregistré auprès de la DREETS PACA

Mis à jour le 15/01/2024

**Durée : 10 heures**

**Dates : A définir**

**Prix : 750 € incluant le passage de l'examen du TOEIC (les prix sont HT net de TVA)**

**Public concerné :**

- Toute personne souhaitant améliorer son niveau d'anglais

**Prérequis :**

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis pour le niveau débutant/intermédiaire

**\* Profil de l'intervenant :**

Madame JOSSERAND Virginie, bilingue franco-anglais, intervenante auprès d'organismes de formation depuis plus de 10 ans.

**\* Moyens permettant l'exécution et l'appréciation des résultats :**

- Feuilles d'émargement
- Attestation d'assiduité
- Certificat de réalisation
- Evaluation initiale sur l'atteinte de chacun des objectifs du programme
- Evaluation finale sur l'atteinte de chacun des objectifs du programme
- Passage de l'examen officiel du TOEIC (version « autonomie en ligne »), dont le score obtenu permet de situer le niveau d'anglais de l'apprenant.

**\* Objectifs d'acquisition de compétences de la formation « Développer des compétences écrites et orales en anglais (niveau débutant/intermédiaire) :**

- Se présenter et définir son environnement de manière simple (temps, espace, description, donner son opinion)
- Formuler des questions et répondre à des interrogations de manière simple
- Tenir une conversation à travers un échange simple dans le cadre d'une situation professionnelle
- Appliquer les compétences grammaticales de bases, à l'écrit et à l'oral pour construire des phrases simples
- S'approprier les modalités de l'examen en préparant le test TOEIC en ligne

## PROGRAMME DE FORMATION

### 1. Module de compétences « les basiques » :

- Se présenter, parler de soi : de ses activités, de son métier, de son caractère
- Se situer dans le temps (heure, date, météo) et dans l'espace (directions, transports, déplacement...)
- Dénombrer, quantifier, acheter : maîtrise des nombres, des quantités, des durées, des prix
- Décrire une personne, une situation ou un objet
- Proposer, faire des demandes, exprimer un besoin
- Formuler des questions
- Donner son opinion et exprimer des idées

### 2. Module de compétences « contexte professionnel » :

- Présenter et décrire une entreprise : organisation, postes, missions, métiers, emploi du temps, services, produits, gamme dans le domaine du transport
- Commenter des chiffres, des graphiques, des tableaux, des process
- Communiquer des informations sur l'état d'avancement d'une commande, d'une décision, des délais
- Exprimer l'acceptation, le refus, le contentement, le mécontentement, l'accord et le désaccord
- Organiser un rendez-vous ou une réunion
- Mises en situations par des jeux de rôles inspirés de situations professionnelles

**M2S Formation School,**

23 allée Albert Einstein, immeuble le Marconi, 13127 Vitrolles

Tel : 04.42.79.00.90 Fax : 04.42.74.29.92

SIRET : 82175021300034 APE 8559A

N° Déclaration d'activité 93 13 16 23 713 enregistré auprès de la DREETS PACA

Mis à jour le 15/01/2024

### 3. Module de compétences « grammaire/syntaxe, orthographe et conjugaison » (abordés selon le niveau) :

- Pronoms et déterminants
- Adjectifs et adverbe
- Temps : présent simple et continu, present perfect, preterit, past perfect, futur, conditionnel
- Voix active et passive
- Modaux et expressions : capacité, possibilité, probabilité, obligation, regret, conseil, autorisation
- Comptable/non comptable, quantifieurs
- Relation inter nominale, gérondif et participes passés
- Conjonctions, prépositions
- Propositions relatives et relatifs

#### *Moyens pédagogiques spécifiques :*

- Mises en situations globales reprenant tous les acquis et révision nécessaires
- Jeux de rôles et simulation
- Livret d'exercices
- Temps d'échange entre les stagiaires eux-mêmes et le formateur lors de chaque demi-journée de formation.

#### **Moyens pédagogiques**

- Face à face pédagogique à distance alternant théorie et pratique
- Mises en situations globales et individuelles reprenant tous les acquis du jour
- Support de formation remis à chaque stagiaire
- A noter que chaque stagiaire devra être équipé d'un ordinateur portable et d'une connexion internet

#### **Lieu de la formation, moyens techniques et d'encadrement**

- Les sessions de formation peuvent se dérouler dans les locaux de Vitrolles (23 allées Albert Einstein (13127), à deux pas de l'aéroport Marseille Provence et de la gare Aix TGV ou dans les locaux d'Aubagne (500 avenue du Pic de Bertagne -13420 Gemenos)
- Vous pouvez également opter pour une version en distanciel face à face pédagogique en visioconférence. Dans ce cas il sera demandé aux apprenants de disposer d'une connexion internet et d'un ordinateur équipé d'un micro et d'une webcam. Le formateur les invitera à se connecter à une salle de classe virtuelle via une plateforme en ligne (Zoom, Teams, Google Meet..)
- Vous pouvez également choisir de faire venir notre intervenant dans vos locaux. Des frais de déplacements seront alors calculés en fonction du lieu de formation.
- Nos salles de formation sont climatisées et équipées de tableaux blancs.
- Nous mettons à votre disposition des équipements techniques tels que : ordinateurs portables, vidéo projecteurs, tablettes etc. en fonction des besoins

Un temps d'échange entre les stagiaires eux-mêmes et le formateur est prévu lors de chaque demi-journée de formation.

#### **Moyens permettant le suivi de l'exécution et l'appréciation les résultats :**

- Feuilles d'émargement
- Attestation d'assiduité

- Certificat de réalisation
- Evaluation de la formation par les stagiaires

### **Modalité d'évaluation**

À la fin de chaque session de formation, le formateur procédera à une évaluation finale de l'apprenant, englobant l'ensemble des objectifs du programme de formation.

### **Dates de la formation :**

Ce programme de formation est conçu pour une session en individuel. L'emploi du temps sera déterminé en fonction des souhaits et disponibilités de l'apprenant et du formateur.

Pour nos sessions en inter merci de nous contacter afin de connaître les dates des prochaines sessions.

Pour nos sessions en intra, merci de nous contacter pour créer les contenus et les sessions adaptées.

### **Modalités et délais d'accès :**

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire en nous contactant par téléphone, par mail ou via le formulaire d'inscription en ligne sur [www.m2sformation.com](http://www.m2sformation.com), rubrique « formation professionnelle continue ». Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai d'un jour ouvré.

Pour tout projet de formation en intra ou hors calendrier prévisionnel, notre équipe s'engage à le mettre en œuvre dans un délai inférieur à 3 semaines.

### **Accessibilité aux personnes handicapées :**

Nos locaux et salles de cours répondent aux exigences de la norme PMR.

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois, notre référent en la matière, Sabria Oudjedi, se tient à votre écoute pour évaluer la faisabilité de votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements nécessaires et possibles.

### **Référent de la formation :**

Pour tout renseignement et inscription veuillez contacter Madame Océane JACON :

☎ 04.42.79.00.90

✉ [oceane@m2sformation.com](mailto:oceane@m2sformation.com)

### **Indicateur de résultat**

#### **2023 :**

- **Nombre de stagiaire :** 3
- **Taux de retour des enquêtes de satisfaction :** 100 %
- **Taux de satisfaction :** 100 %

RS6151- Test TOEIC (Test of English for International Communication)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6151/>

Certificateur EDUCATIONAL TESTING SERVICE GLOBAL B V

Date d'enregistrement : 24-10-2022

Signature :

**M2S Formation School,**

23 allée Albert Einstein, immeuble le Marconi, 13127 Vitrolles

Tel : 04.42.79.00.90 Fax : 04.42.74.29.92

SIRET : 82175021300034 APE 8559A

N° Déclaration d'activité 93 13 16 23 713 enregistré auprès de la DREETS PACA

Mis à jour le 15/01/2024